

BP 28  
39107 DOLE Cedex  
N° RNE : 0390012B

N° de la séance : 4  
Folio : 1

PROCES-VERBAL  
Séance du Conseil d'Administration  
**05/04/2016**

**OBJET**

**Réservé au  
Directeur  
académique**

**Président** : M. SCHWALM, Proviseur  
**Secrétaire** : Mme Catherine MOISAND, parent d'élève FCPE

Le quorum étant atteint avec 19 membres, Monsieur le Proviseur déclare la séance du Conseil d'Administration ouverte à 18h19.

Le procès verbal de la séance du 8 février 2016 est approuvé à l'unanimité.

M. Schwalm, Proviseur, soumet l'ordre du jour aux membres du CA et propose l'ajout des points suivants :

Au point I :

- Projet de concert
- Projet Défi lecture
- Simulation Parlement Européen
- Festival d'expression
- Back to School
- Théâtre et développement durable
- Nuit des musées

Au point II :

- Point sur la commission sécurité

Au point III :

- Partenariat mairie de Dole BTS

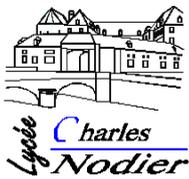
**Adopté à l'unanimité**

**I- Organisation de l'action éducative**

**- Validation du calendrier de fin d'année**

M. le Proviseur indique que certaines dates sont imposées au plan national selon un calendrier officiel. Une modification rectorale permet en outre d'avancer les conseils de classes de Terminales au 6 juin au lieu du 9 juin.

La saisie des livrets scolaires pour le baccalauréat en Première pourra se faire maintenant via Pronote à la place du livret papier.



BP 28  
39107 DOLE Cedex  
N° RNE : 0390012B

N° de la séance : 4  
Folio : 2

PROCES-VERBAL  
Séance du Conseil d'Administration  
**05/04/2016**

**OBJET**

**Réservé au  
Directeur  
académique**

La télé inscription pour les 2de est censée fonctionner cette année. L'inconnue qui demeure porte sur le nombre d'entretiens suite aux nouvelles procédures d'orientation post-2de.

**Adopté à l'unanimité**

**-Validation des modalités de sélection des élèves candidats à une section européenne en classe de seconde**

L'objectif est de communiquer aux familles et aux chefs d'établissements une procédure d'inscription claire. Le document sera également téléchargeable sur le site du lycée. Le dossier est à rendre pour le 28 juin. La commission est composée de professeurs de langues vivantes et de DNL. Un classement de tous les candidats selon les critères définis sera établi afin de permettre la transparence quant à la sélection opérée.

**Adopté à l'unanimité**

**-Liste des fournitures**

Une liste de fournitures est distribuée aux familles afin qu'elles puissent s'organiser bien avant la rentrée. Le document est le même que celui établi les années précédentes après consultation des professeurs.

**Adopté à l'unanimité**

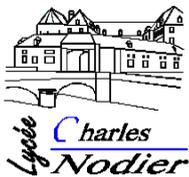
**-Bal de fin d'année**

Un bal sera organisé pour les 1° et terminales le 8 juin. Une rencontre est programmée entre M. Schwalm, M. le Maire et un représentant de la police afin de préparer une stratégie pour éviter tout problème. Cette manifestation sera annulée d'office si des débordements type jets d'œufs ont lieu lors de la dernière journée de cours des Terminales.

Les élèves font remarquer que la date choisie est proche du début des épreuves du baccalauréat mais M. Bergerot indique que le calendrier est chargé sur mai et juin et que c'est la seule possibilité.

Un appel est lancé aux professeurs et aux parents volontaires pour assurer l'encadrement.

**Adopté à l'unanimité**



BP 28  
39107 DOLE Cedex  
N° RNE : 0390012B

N° de la séance : 4  
Folio : 3

PROCES-VERBAL  
Séance du Conseil d'Administration  
**05/04/2016**

**OBJET**

**Réservé au  
Directeur  
académique**

***-Organisation d'un 2° concert***

Un 2° concert est organisé le 6 avril à 19 heures en salle de step par les élèves du CVL dans les mêmes conditions que le premier. Les entrées seront vérifiées par les enseignants et par les parents qui encadrent. Ce concert a lieu au profit de l'association « Ensemble pour Chloé ». C'est une jeune fille qui lutte contre une maladie génétique et qui a fait plusieurs AVC. L'argent récolté peut l'aider à acquérir un appareil de synthèse vocale.

**Adopté à l'unanimité**

***-Validation de la participation au projet Expérimentarium (20 et 21 mai)***

Il s'agit d'une opération nationale en association avec les Ateliers Pasteur de Dole et l'Université de Bourgogne Franche Comté qui permet aux élèves de lycée de rencontrer des chercheurs de moins de 30 ans afin d'échanger sur ce métier.

3 classes du niveau 1° y participeront sur la base du volontariat le 20 mai. Les autres élèves intéressés pourront se rendre aux ateliers du 21.

**Adopté à l'unanimité**

***-Défi lecture (suivi par Mme Goguely)***

Cette manifestation, qui mobilise également d'autres lycées, aura lieu le 28 avril dans le cadre de rencontres avec des auteurs et de conférences.

**Adopté à l'unanimité**

***-Simulation du parlement Européen***

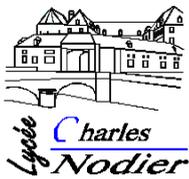
La classe européenne a réalisé des jeux de rôles le 18 mars pour simuler le fonctionnement du Parlement Européen. Il s'agit donc d'un vote de régularisation.

**Adopté à l'unanimité**

***-5° festival d'expression***

Les élèves de Mme Gatto, professeur d'arts plastiques, présenteront leurs travaux lors d'une exposition à la Commanderie les 21 et 22 juin.

**Adopté à l'unanimité**



BP 28  
39107 DOLE Cedex  
N° RNE : 0390012B

N° de la séance : 4  
Folio : 4

PROCES-VERBAL  
Séance du Conseil d'Administration  
**05/04/2016**

**OBJET**

**Réservé au  
Directeur  
académique**

***-Théâtre et développement durable***

La classe de seconde qui suit l'enseignement d'exploration littérature et société se rendra le 2 juin au Manège de Brack devant 300 élèves de CM2 et 6° afin de présenter son travail sur la mise en scène du discours.

**Adopté à l'unanimité**

***-Nuit des Musées (21/5)***

Les élèves de Mme Delavelle iront au Musée des Beaux Arts jouer 2 albums mis en musique à partir d'une œuvre de Rameau.

**Adopté à l'unanimité**

***-Back to School (23 mai après-midi)***

Cette initiative vise à renvoyer dans son établissement d'origine un fonctionnaire des instances européennes pour échanger avec les élèves. Une spécialiste des nouvelles énergies et professeure à Sciences Po viendra expliquer en quoi consiste sa formation et son travail aux élèves de 1° et terminales ES dans le cadre de l'atelier Sciences Po., en section Européenne et en Terminale ES Spé.

**Adopté à l'unanimité**

**II Fonctionnement matériel et financier**

***-Compte financier et affectation du résultat de l'exercice 2015***

M. Grosjean distribue les documents et M. Schwalm rappelle que les votes portent sur l'adoption du compte financier, avec ou sans réserves, et sur l'affectation du résultat.

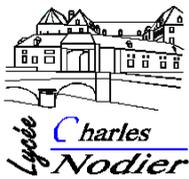
M. Schwalm remercie M. l'Agent Comptable pour le travail accompli et pour la vision claire qu'il fournit de la situation de l'établissement.

A partir des documents qui avaient été proposés avec la convocation, M. Grosjean détaille les points importants du compte financier et fait ressortir les différents services afin d'arriver aux chiffres du bilan pour l'exercice 2015.

Quelques faits importants sont à souligner :

Le service ALO présente une grosse augmentation des coûts de l'eau et du gaz naturel mais ceci est dû au changement de marché et des dates de facturation des opérateurs (Lyonnaise des eaux / GDF Suez).

M. Jourdan, professeur, pose la question des détecteurs de présence dans les couloirs qui s'allument même si la luminosité est suffisante. M. Grosjean propose de faire effectuer une vérification des réglages de détection afin de limiter le gaspillage.



BP 28  
39107 DOLE Cedex  
N° RNE : 0390012B

N° de la séance : 4  
Folio : 5

PROCES-VERBAL  
Séance du Conseil d'Administration  
**05/04/2016**

**OBJET**

**Réservé au  
Directeur  
académique**

Dans le même objectif de limitation de consommation, M. Grosjean demande aux professeurs qui utilisent les salles informatiques de bien éteindre les écrans en particulier pendant les vacances.

Le poste de dépense qui concerne la collecte des déchets a fortement varié suite à la reconduction de la convention avec le SICTOM : 7 000 € en 2014 ; 14 000 € lors de la mise à jour du contrat début 2015 ; environ 10 000 € pour l'exercice 2015 après une reprise de certains de nos bacs et une gestion au plus près de nos besoins.

La surdotation venue de la Région l'an dernier a permis de conduire plus de travaux que pour une année budgétaire plus classique. La commission travaux qui s'est réunie lundi 4 avril s'est penchée sur les opérations 2015 qui ont approché 120 000 euros. Le détail de toutes les opérations qui ont pu être menées grâce notamment à la surdotation était proposé en annexe au rapport sur le compte financier.

Le résultat de l'exercice est excédentaire pour 2015 :

Soit un total de +28 676,18 € dont +19908,66 € pour le Service Général et +8767,52 € pour le Service Restauration.

M. l'Agent comptable précise que si le Conseil d'administration affecte le résultat de l'exercice selon la valeur calculée pour chaque compte de réserves, l'excédent employable s'établirait comme suit :

Réserves du service général : - 5 800 €  
Réserves du service SRH : + 47 500 €

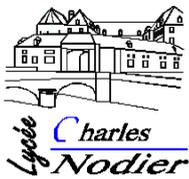
M. l'Agent Comptable certifie que le budget 2015 et ses décisions budgétaires modificatives ont été exécutés conformément aux lois et règlements en vigueur. Il affirme que la situation de caisse est régulière et positive.

- **Le CA adopte le compte financier à l'unanimité et sans réserves.**
- **Le CA adopte à l'unanimité le résultat de fonctionnement de l'exercice, excédent de 28 676,18 € au compte 1068 « autres réserves » et en porte le montant à la somme de 167 200,83 € avec respectivement 73 153,43 € pour le Service Général et 94 047,40 € pour le Service Restauration.**

M. le Proviseur remercie à nouveau M. Grosjean pour la clarté et la lisibilité des documents proposés ainsi que pour les explications qui sont fournies.

**-DBM pour information : voir annexe Dispositions financières point 2 : DBM 2016 N° 1 à 4**

M. Grosjean, Gestionnaire, rappelle brièvement le principe des DBM pour information et se propose de répondre aux questions concernant les décisions modificatives présentées pour information n°1 à 4.



BP 28  
39107 DOLE Cedex  
N° RNE : 0390012B

N° de la séance : 4  
Folio : 6

PROCES-VERBAL  
Séance du Conseil d'Administration  
**05/04/2016**

**OBJET**

**Réservé au  
Directeur  
académique**

**-DBM pour vote N°5 : voir annexe Dispositions financières point 3**

Il est proposé d'abonder le Service ALO par un prélèvement de 10 000 € sur le fonds de roulement et les fonds de réserve de ce service.

Il est proposé d'abonder les crédits du Service Restauration et Hébergement par un prélèvement de 20 000 € sur le fonds de roulement et les fonds de réserve de ce service.

M. Grosjean, Gestionnaire, apporte les précisions sur les besoins de financement et présente les conséquences sur le fonds de roulement et les fonds de réserves des services impactés.

Si la DBM est adoptée, Le résultat prévisionnel pour l'exercice 2016 sera déficitaire pour 44 988,64 euros, dont 40 288,64 euros d'insuffisance d'autofinancement.

**La D.B.M. n°5 est adoptée à l'unanimité des membres présents**

M. Schwalm indique que les travaux pour le laboratoire de sciences commenceront en juin et qu'un compte rendu de la commission travaux réunie le 4 avril sera diffusé dans les prochains jours.

**-Commission de sécurité**

Cette commission a émis quelques remarques classiques et non inquiétantes sur le fonctionnement de l'électricité et des blocs de secours. Elle n'a fait aucune remarque sur les documents fournis, ce qui est plutôt positif.

Deux points litigieux ont cependant été soulevés de manière surprenante :

Il s'agit de l'absence de désenfumage horizontal au bâtiment Charité. L'application de la norme la plus élevée a été retenue alors que ce bâtiment abrite des personnes jeunes et valides et que les temps d'évacuation mesurés sont satisfaisants au cours des exercices incendie. L'investissement dans un équipement serait disproportionné par rapport au fait que l'internat n'est en place que pour 3 ans encore. Des solutions alternatives ont été proposées comme par exemple le déplacement de certaines portes dans l'internat, la mise en place de bloque-portes pour éviter les appels d'air et la désaffectation des mezzanines. Dans le cas d'une réponse défavorable de la commission, il faudra mettre en place une garde éveillée qui serait également très coûteuse ainsi qu'une formation pour les personnels d'internat dans ce cas.

Le deuxième point concerne la restauration et les unités de passage. Les calculs théoriques retenus font apparaître une saturation alors que des améliorations ont été apportées par rapport aux dernières recommandations et qu'il n'y a pas d'augmentation du risque.

Ceci peut déboucher sur les réponses suivantes :

- plus aucune utilisation des salles de restauration
- la commission accepte

-la commission demande des aménagements complémentaires (un escalier pourrait encore être ajouté à partir de la galerie pour un cout estimé de 80 000 €)

PROCES-VERBAL  
Séance du Conseil d'Administration  
**05/04/2016**

**OBJET**

**Réservé au  
Directeur  
académique**

La décision finale revient à M. le Maire. Des courriers ont été envoyés pour souligner l'aspect délicat de la situation.

M. Grosjean précise par ailleurs que des aménagements ont été mis en place très rapidement, bien avant les délais imposés afin d'augmenter la sécurité. Les portes des salles de classe ont été déverrouillées pour augmenter les issues de secours et un dossier est en cours pour compléter les accès en moyens de secours (63 portes ont été contrôlées). L'administration tient un « registre d'essais quotidiens » des diodes lumineuses de l'armoire de sécurité incendie et chaque soir une ronde est organisée pour vérifier la bonne intégrité des matériels de sécurité incendie. Les sociétés extérieures s'engagent à respecter les normes en vigueur en particulier pour éviter les incendies. Les bouches de VMC ont toutes été nettoyées et les travaux de rebouchage des trous dans les murs des salles de classe suite aux opérations de câblage en cours seront réalisés d'ici septembre ; la mise en peinture se fera ultérieurement.

**III Contrats, conventions et marchés.**

**-Validation de convention de stage pour un élève de classe préparatoire du Lycée Jules Haag.  
Adopté à l'unanimité**

**-Partenariat avec la mairie de Dole pour le BTS  
Adopté à l'unanimité**

M. Grosjean remercie vivement les équipes administratives et techniques pour la qualité de leur travail, leur investissement et leur force de proposition. M. Schwalm souligne le travail accompli par Mme Rebillot, nouvelle agent chef qui a assuré le remplacement au pied levé : elle s'investit pleinement dans ses missions et démontre de solides aptitudes au management.

Pas de questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Proviseur lève la séance à 20h56

Le Président : M. Frédéric SCHWALM, Proviseur



Le secrétaire de séance : Mme Catherine MOISAND  
Signé

Académie :  
BESANCON

Exercice : 2016

MINISTERE : Education Nationale

REGION :

BOURGOGNE FRANCHE-COMTE

Etablissement : 0390012B  
LYCÉE CHARLES NODIER  
6 Grande Rue  
BP 28  
39107 DOLE CEDEX  
Téléphone : 03.84.79.00.99

DECISIONS BUDGETAIRES MODIFICATIVES N° 1 à 4  
Présentées pour information au Conseil d'administration

Ces décisions sont exécutoires aux dates indiquées sur la  
pièce B10

Frédéric SCHWALM, chef d'établissement



Académie : BESANCON  
Exercice : 2016

Etablissement : 0390012B  
LYCÉE CHARLES NODIER  
6 Grande Rue  
BP 28  
39107 DOLE CEDEX

REGION :  
BOURGOGNE FRANCHE-COMTE

Ordonnateur : Frédéric SCHWALM  
Comptable assignataire : Philippe GROSJEAN

Pièce B9.1  
DBM INFO

**Décisions budgétaires modificatives pour information  
Regroupées du n° 1 à n° 4**

**SECTION DE FONCTIONNEMENT**

	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	149 395.00	44 275.01	193 670.01		149 395.00	44 275.01	193 670.01	
Vie de l'élève	21 600.00	6 537.79	28 137.79		21 600.00	6 537.79	28 137.79	
Administration et logistique	392 850.70	69 018.47	461 869.17		377 862.06	69 018.47	446 880.53	
<b>Total services généraux (1)</b>	<b>563 845.70</b>	<b>119 831.27</b>	<b>683 676.97</b>		<b>548 857.06</b>	<b>119 831.27</b>	<b>668 688.33</b>	
Restauration et hébergement	378 798.00	0.00	378 798.00		378 798.00	0.00	378 798.00	
Bourses nationales	100 000.00	0.00	100 000.00		100 000.00	0.00	100 000.00	
<b>Total services spéciaux (2)</b>	<b>478 798.00</b>	<b>0.00</b>	<b>478 798.00</b>		<b>478 798.00</b>	<b>0.00</b>	<b>478 798.00</b>	
<b>TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)</b>	<b>1 042 643.70</b>	<b>119 831.27</b>	<b>1 162 474.97</b>		<b>1 027 655.06</b>	<b>119 831.27</b>	<b>1 147 486.33</b>	

Résultat prévisionnel	-14 988.64	0.00	-14 988.64
CAF ou IAF	-10 288.64	0.00	-10 288.64

**SECTION OPERATIONS EN CAPITAL**

OPERATIONS EN CAPITAL	0.00	7 437.20	7 437.20		0.00	7 437.20	7 437.20	
<b>Total dépenses et recettes inscrites au budget</b>	<b>1 042 643.70</b>	<b>127 268.47</b>	<b>1 169 912.17</b>		<b>1 027 655.06</b>	<b>127 268.47</b>	<b>1 154 923.53</b>	

D.B.M. n°1 Exécutoire au 27/01/2016 Réf : Subv.spécif. BE 2016 - ALO Opération n°3 Type opération : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	ALO		2EPI	7442	Administration et logistique Subv. Région - Equip. Protection Indiv. Subventions Région				0.00	5 563.35	5 563.35
2	ALO		2AG21	7442	Administration et logistique Subv. Région - Agenda 21 Subventions Région				0.00	2 407.75	2 407.75
3	ALO		2EADL	7442	Administration et logistique Subv. Région - P.P.E. Equip. agents Subventions Région				0.00	2 777.13	2 777.13
4	ALO		2TVXSCIEN	7442	Administration et logistique Rénovation labo chimie - conformité gaz Subventions Région				0.00	58 832.00	58 832.00
5	ALO	ENTRET	2EPI		Administration et logistique Entretien patrimoine mobil. / immobilier Subv. Région - Equip. Protection Indiv.	0.00	5 563.35	5 563.35			
6	ALO	ADMIN	2AG21		Administration et logistique Administration - frais généraux Subv. Région - Agenda 21	0.00	2 407.75	2 407.75			
7	ALO	ENTRET	2EADL		Administration et logistique Entretien patrimoine mobil. / immobilier Subv. Région - P.P.E. Equip. agents	0.00	2 777.13	2 777.13			
8	ALO	ENTRET	2TVXSCIEN		Administration et logistique Entretien patrimoine mobil. / immobilier Rénovation labo chimie - conformité gaz	0.00	58 832.00	58 832.00			

D.B.M. n°1 Exécutoire au 27/01/2016 Réf : Subv.spécif. BE 2016 - VE Opération n°4 Type opération : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	VE	AIDES	2FSOC	7442	Vie de l'élève Aides à la scolarité Subvention Région - Fonds sociaux Subventions Région				0.00	6 037.79	6 037.79
2	VE	CESC	0SECU	7415	Vie de l'élève Education à la santé et à la citoyenneté Subv. Etat - sécurité routière Subventions autres ministères				0.00	150.00	150.00
3	VE	CESC	0MILDT	7415	Vie de l'élève Education à la santé et à la citoyenneté Subv. Etat - MILDT / MILDECA Subventions autres ministères				0.00	350.00	350.00
4	VE	AIDES	2FSOC		Vie de l'élève Aides à la scolarité Subvention Région - Fonds sociaux	0.00	6 037.79	6 037.79			
5	VE	CESC	0SECU		Vie de l'élève Education à la santé et à la citoyenneté Subv. Etat - sécurité routière	0.00	150.00	150.00			
6	VE	AIDES	0MILDT		Vie de l'élève Aides à la scolarité Subv. Etat - MILDT / MILDECA	0.00	350.00	350.00			

EXERCICE 2016 - Edition du 05/04/2016

D.B.M. n°1	Exécutoire au 27/01/2016			Réf : Subv.spécif. BE 2016 - AP		Opération n°5	Type opération : 21 - Ressources spécifiques				
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	AP	ENSGEN	2EPLV	7442	Activité pédagogique Enseignement général Subv. Région - Equip. langues vivantes Subventions Région				0.00	1 667.93	1 667.93
2	AP	ENSGEN	2MASCMANU	7442	Activité pédagogique Enseignement général Subv. Région - Manuels scolaires Subventions Région				15 000.00	22 171.08	37 171.08
3	AP	ENSGEN	2EPPC	7442	Activité pédagogique Enseignement général Subv. Région - P.P.E. Physique-chimie Subventions Région				9 000.00	2 300.00	11 300.00
4	AP	ENSGEN	2EPLV		Activité pédagogique Enseignement général Subv. Région - Equip. langues vivantes	0.00	1 667.93	1 667.93			
5	AP	ENSGEN	2MASCMANU		Activité pédagogique Enseignement général Subv. Région - Manuels scolaires	15 000.00	22 171.08	37 171.08			
6	AP	ENSGEN	2EPPC		Activité pédagogique Enseignement général Subv. Région - P.P.E. Physique-chimie	9 000.00	2 300.00	11 300.00			

D.B.M. n°1	Exécutoire au 27/01/2016			Réf : Subv.spécif. BE 2016 - OPC		Opération n°6	Type opération : 21 - Ressources spécifiques				
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	OPC	ENSGEN	2EPSP	1312	Opérations en capital Enseignement général Subv. Région - Equipement EPS Subv. investissement Région				0.00	4 500.00	4 500.00
2	OPC	ENSGEN	2EPSP		Opérations en capital Enseignement général Subv. Région - Equipement EPS	0.00	4 500.00	4 500.00			

N° Ligne		Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
							Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	ALO			2CRMATMOB	7442	Administration et logistique Subv. Région - Renouvellement mobilier Subventions Région				10 020.65	-2 900.00	7 120.65
2	ALO	ADMIN		2CRMATMOB		Administration et logistique Administration - frais généraux Subv. Région - Renouvellement mobilier	10 020.65	-2 900.00	7 120.65			

N° Ligne		Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
							Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	OPC		ENSGEN	2CRMATMOB	1312	Opérations en capital Enseignement général Subv. Région - Renouvellement mobilier Subv. investissement Région				0.00	2 937.20	2 937.20
2	OPC		ENSGEN	2CRMATMOB		Opérations en capital Enseignement général Subv. Région - Renouvellement mobilier	0.00	2 900.00	2 900.00			
3	OPC		ENSGEN	2EPSP		Opérations en capital Enseignement général Subv. Région - Equipement EPS	4 500.00	37.20	4 537.20			

N° Ligne		Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
							Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	ALO		ENTRET	2TVXSECU	7442	Administration et logistique Entretien patrimoine mobil. / immobilier Subv. Région - Veille fermeture locaux Subventions Région				0.00	2 338.24	2 338.24
2	ALO		ENTRET	2TVXSECU		Administration et logistique Entretien patrimoine mobil. / immobilier Subv. Région - Veille fermeture locaux	0.00	2 338.24	2 338.24			

D.B.M. n°4 Exécutoire au 29/02/2016 Réf : Voyage Angleterre 2016 Opération n°12 Type opération : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	AP	VOYAGE	0VOYGB	7067	Activité pédagogique Voyages scolaires Voyage en Angleterre Contribution participants				0.00	24 380.00	24 380.00
2	AP	VOYAGE	0VOYGB	7468	Activité pédagogique Voyages scolaires Voyage en Angleterre Autres dons et legs				0.00	583.00	583.00
3	AP	VOYAGE	0VOYGB	7588	Activité pédagogique Voyages scolaires Voyage en Angleterre Contrib. Entre services étab.				0.00	1 997.00	1 997.00
4	AP	VOYAGE	0VOYGB		Activité pédagogique Voyages scolaires Voyage en Angleterre	0.00	26 960.00	26 960.00			

D.B.M. n°4 Exécutoire au 29/02/2016 Réf : Annul. voyage Rome Opération n°13 Type opération : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	AP	VOYAGE	0VOYROME	7067	Activité pédagogique Voyages scolaires Voyage à Rome Contribution participants				17 850.00	-17 850.00	0.00
2	AP	VOYAGE	0VOYROME	7468	Activité pédagogique Voyages scolaires Voyage à Rome Autres dons et legs				1 785.00	-1 785.00	0.00
3	AP	VOYAGE	0VOYROME		Activité pédagogique Voyages scolaires Voyage à Rome	21 027.00	-19 635.00	1 392.00			

D.B.M. n°4      Exécutoire au 29/02/2016      Réf : Raid VTT mai 2016      Opération n°15      Type opération : 21 - Ressources spécifiques

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	AP	VOYAGE	0RAIDVTT	7067	Activité pédagogique Voyages scolaires RAID VTT Contribution participants				0.00	7 500.00	7 500.00
2	AP	VOYAGE	0RAIDVTT	7588	Activité pédagogique Voyages scolaires RAID VTT Contrib. Entre services étab.				0.00	2 000.00	2 000.00
3	AP	VOYAGE	0RAIDVTT	7468	Activité pédagogique Voyages scolaires RAID VTT Autres dons et legs				0.00	1 311.00	1 311.00
4	AP	VOYAGE	0RAIDVTT		Activité pédagogique Voyages scolaires RAID VTT	0.00	10 811.00	10 811.00			